

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕЛАТЬМА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»
Умнов А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ
ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»

2023 год

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕЛАТЬМА»**

ПРИКАЗ

06.03.2023

№ 79

**Об утверждении Положения о дополнительных платных услугах,
оказываемых ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»**

В связи с переименованием организации ГАУ РО «СШ «Елатьма» на ГАУ
ДО РО «СШ «Елатьма»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о дополнительных платных услугах, оказываемых ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма».
2. Ввести в действие Положение о дополнительных платных услугах, оказываемых ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма» с 06 марта 2023 года.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на старшего администратора Т.С.Слугину.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Умнов

С приказом ознакомлен(а):

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to T.S. Sluginina.

Т.С.Слугина

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 30.04.2021 № 127-ФЗ;

Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ;

Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 05.12.2022);

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ, другим действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом ГАУ ДО РО «СШ «Елаьма».

Оказание платных услуг ГАУ ДО РО «СШ «Елаьма» (далее СШ) организуется для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг, а также всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении спортивно-оздоровительных и иных услуг за пределами образовательных программ, предусмотренных учебным планом и государственным заданием.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и юридическим лицам, и является обязательным для исполнения ГАУ ДО РО «СШ «Елаьма».

Привлечение СШ дополнительных средств за счет предоставления платных услуг не влечет за собой снижения размеров финансирования из областного бюджета.

2. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые ГАУ ДО РО «СШ «Елаьма», оказываются в соответствии с уставной деятельностью, согласно которой учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, а именно:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- услуги по организации спортивных программ и соревнований;
 - услуги по организации тренировочных мероприятий;
 - прочая деятельность в области спорта;
 - проведение культурных мероприятий;
 - сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - организация работы точек общественного питания;
 - осуществление розничной торговли в неспециализированных точках продаж;
 - организация массовых выступлений, концертов и других развлекательных мероприятий;
 - оказание медицинских услуг в сфере физической культуры и спорта;
 - размещение рекламы, рекламная деятельность;
 - оказание услуг по предоставлению транспорта, в том числе оказание услуг по транспортировке спортивных команд, физкультурно-спортивного оборудования, инвентаря, спортивной техники;
- другие услуги в соответствии с Уставом ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма».

Оказание дополнительных платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг (в рамках программ обучения и учебного плана), финансируемых из областного бюджета и оказываемых бесплатно.

Прейскурант на социально-значимые виды платных услуг:

- Спортивно-оздоровительные услуги для детей и взрослых, в том числе:
 - Сауна;
 - Взрослый бассейн;
 - Детский бассейн;
 - Физкультурно - оздоровительные группы;
 - Оздоровительные услуги кардио/тренажерного зала;
 - Дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
- Проведение конференций, собраний, совещаний;
- Техническое сопровождение мероприятий (электронное оборудование, звуковое сопровождение);
- Прокат очков, шапочек, жилетов, нарукавников;
- Реализация товаров, способствующих оказанию спортивно-оздоровительных услуг;
- Реализация продуктов питания;
- Деятельность буфета;
- Размещение рекламы.

Прейскурант на социально-значимые виды платных услуг утверждается директором СШ (не чаще 1 раза в квартал).

3. Ценообразование платных услуг

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан и юридических лиц на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Для оказания платных услуг индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам устанавливается договорная цена, закрепленная договором. Договорная цена на оказание платных услуг должна быть не ниже себестоимости услуги.

Цены на занятия в спортивных залах, бассейне и другие услуги, имеющие постоянный характер, оформляются отдельным документом (прейскурантом). Расчет цен осуществляется согласно методике, приведенной в Приложении №1. Прибыль не должна превышать 500%.

Цены на сопутствующие товары формируются исходя из фактической стоимости согласно договорам поставки и наценки на них не более 500% с округлением до рубля.

Цены на проведение платных массовых мероприятий формируются на основании договоров и прейскуранта по платным услугам.

Цены на готовые блюда, реализуемые через буфет, формируются исходя из фактической стоимости продуктов питания по договорам поставки и наценки на них не более 200% с округлением до рубля.

Утвержденные цены на платные услуги могут быть пересмотрены в связи с ростом тарифов на жилищно-коммунальные услуги и изменением заработной платы работников «СШ «Елатьма» и инфляционным процессом.

4. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между физическим лицом или юридическими лицами и СШ. В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

Льготы в размере 100 % от стоимости платных услуг при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды, инвалиды 1 группы
- дети, находящиеся на попечении социально-реабилитационного центра.

Льготы в размере 50% от стоимости платных услуг при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- ветераны боевых действий;
- многодетные семьи (в бассейн и кардио/тренажерный зал).

Льготы в размере 45 % при предъявлении подтверждающих документов предоставляются пенсионерам (в бассейн)

Льготы в размере 30 % при предъявлении подтверждающих документов предоставляются студентам очного отделения (в кардио/тренажерный зал с сентября по май).

Абонемент на занятия действует в год его приобретения в течение месяца с момента первого посещения. В случае неиспользования всех посещений за период времени указанном на абонементе деньги за неиспользованные посещения не возвращаются. Абонемент на занятия может быть продлен только при наличии документально подтвержденных оснований (болезнь, военные сборы, командировка и т.п.) на период, указанный в предоставленных документах.

5. Порядок расчета

Оплата за предоставленные услуги производится в следующем порядке:

- При расчетах с населением - путем внесения наличных денежных средств в кассу СШ.
- Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим лицам, определяется условиями договора.

СШ обязана обеспечить потребителей (население и юридические лица) бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системе контроля и предъявлении претензий.

В СШ имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей.

Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (кассовый чек, билет).

Расчет цен на платные услуги населению необходимо вести в соответствии с Методикой расчета стоимости платных услуг, оказываемых СШ (Приложение №1).

6. Учет и отчетность

СШ ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по приносящей доход деятельности и по бюджетной деятельности отдельно.

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказа Минфина России № 183н от 23.12.2010 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдением финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерскую службу СШ. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет директор учреждения.

Руководство СШ по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который несет полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг.

Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями за оказание платных услуг в наличной форме осуществляется с обязательным использованием квитанций и билетов, являющихся документами строгой отчетности. Если расчет производится в безналичной форме, то учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

Оплата товара производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с покупателями за реализованный товар в наличной форме, при этом по требованию покупателя, выдается товарный чек.

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг осуществляет администрация СШ.

7. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вводится в действие с 06 марта 2023 года.

Срок действия настоящего Положения — 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора СШ.

Приложение № 1
К положению о дополнительных платных
услугах оказываемых ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»

Методика расчета цен на платные услуги,

оказываемые ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»

Для расчета цены платной услуги составляется калькуляция каждой услуги в отдельности, учитывая специфику расходов. Цены на платные услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

Для увеличения посещаемости физкультурно-спортивного комплекса, повышения привлекательности и доступности услуг населению ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма» вправе устанавливать льготы (скидки на цены) для отдельных категорий граждан (пенсионеров, сирот, людей с ограниченными возможностями, многодетных семей) а также сезонные и другие скидки.

Процесс калькуляции представляет собой группировку всех затрат, образующихся себестоимостью услуги, по определенным видам, так называемым статьям калькуляции.

Расчет стоимости платных услуг, оказываемых ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма», производится за единицу оказанных услуг (например, чел./час) по калькуляционным статьям расходов. При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и косвенными. Под прямыми расходами понимаются затраты, которые можно отнести к конкретному виду услуги. Отнесение же косвенных расходов на создание определенной услуги не представляется возможным.

При составлении калькуляции платных услуг следует выделять следующие статьи:

Статьи затрат, включаемых в калькуляцию

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
1. Основная заработная плата	Прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги
2. Начисление на оплату труда	Прямые	Обязательные отчисления на оплату труда в соответствии с законодательством РФ
3. Основные материалы	Прямые	Стоимость приобретаемого сырья и материалов в процессе оказания услуг
4. Комплектующие изделия	Прямые	Затраты на приобретения изделия, которые предполагается использовать для обеспечения нормального процесса работы оборудования.

5. Транспортные расходы	Косвенные	Затраты на перевозку материалов и комплектующих изделий, в том числе расходы по аренде транспортных средств, связанных с доставкой материалов и комплектующих
6. Коммунальные платежи	Косвенные	Сумма затрат определяется исходя из условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, оказывающими коммунальные услуги, при отсутствии договоров – исходя из средних цен этих услуг за предыдущие периоды
7. Услуги связи	Косвенные	Сумма затрат определяется исходя из условий договоров, заключенных с организациями, оказывающими услуги связи, при отсутствии договоров – исходя из средних цен этих услуг за предыдущие периоды или планируемых затрат
8. Хозяйственные расходы	Косвенные	Затраты на хозяйственные, канцелярские товары, медикаменты и т.п.
9. Горюче-смазочные материалы	Косвенные	Стоимость бензина и других ГСМ в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте
10. Расходы по содержанию имущества	Косвенные	Затраты на вывоз мусора, обслуживание ККМ, системы видеонаблюдения, услуги СЭС и т.п в соответствии с заключенными договорами При отсутствии договоров-исходя из средних цен этих услуг за предыдущие периоды или планируемых затрат
11. Прочие работы, услуги (информационные услуги, охрана здания)	Косвенные	Затраты на информационные услуги, охрану здания и т.п. в соответствии с заключенными договорами При отсутствии договоров-исходя из средних цен этих услуг

		за предыдущие периоды или планируемых затрат
12. Амортизационные отчисления	Косвенные	Амортизационные отчисления здания, оборудования, других основных средств и нематериальных активов
13. Зарплата административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, включая начисления на оплату труда	Косвенные	Зарплата административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала вместе с отчислениями
14. Дополнительная заработная плата (премия, материальная помощь), включая начисления на оплату труда	Косвенные	Затраты на премию и материальную помощь вместе с отчислениями
15. Прочие расходов (взносы на соревнования, поездки и т.д.)	Косвенные	Расходы на участие в соревнованиях (в т.ч. на поездки, взносы на соревнования и т.д.) На организацию соревнований (грамоты, призы, судейство и т.д.) из расчета за предыдущие периоды или планируемых расходов

Если в силу специфики технологического процесса услуги невозможно или нецелесообразно учесть отдельно в прямые затраты учреждения, то они должны быть распределены косвенным методом.

Общая схема косвенного распределения затрат учреждения такова:

- устанавливаются объекты, на которые распределяются затраты учреждения (услуга, продукт, место возникновения затрат и т.п.);
- устанавливается база распределения затрат (как правило основная заработная плата) – показатель, с использованием которого производится распределение затрат учреждения;
- рассчитывается коэффициент распределения косвенных затрат путем деления выбранного показателя (основная заработная плата) по конкретному объекту на общую величину показателя по всем объектам;
- рассчитывается величина приходящейся на каждый объект величины косвенных затрат учреждения путем умножения рассчитанного коэффициента для данного объекта на соответствующую величину косвенных затрат учреждения.

После определения себестоимости услуги на единицу оказываемых услуг (например, чел./час.) формируется ее цена с учетом процента прибыли и НДС.